

GARRANTZITSUA

Irakurri atzealdea • Leer reverso

BETE DATU GUZTIAK; BESTELA, ESKAERAK EZ DU BALIORIK IZANGO.
RELLENÉ TODOS LOS DATOS, EN CASO CONTRARIO LA SOLICITUD SERÁ NULA.

IMPORTANTE



ELUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO
HEZKUNTZA SAIA DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

IZENA EMATEKO ORRIA / SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

1. Haurreskolaren izena, lehentasun-ordenaren arabera / Nombre de la haurreskola por orden de prioridad

1. 2. 3. 4. 5.

2. Hasiera data / Fecha de ingreso / /

3. Haurraren datuak / Datos personales del niño o de la niña:

Osasun txartelaren zenbakia / N° de tarjeta sanitaria

Deiturak / Apellidos

Izena / Nombre Sexua / Sexo E / M G / V **Jaioteguna** / Fecha nacimiento ____ / ____ / ____

Helbidea / Domicilio P.K. / C.P. **Herria** / Municipio

Telefonoak / Teléfonos / E-mail

Haurraren adin txikiko anai-arreben kopurua / Número de hermanos o hermanas menores de edad del niño o niña

Aldez aurretik haurreskolan matrikulatuta dauden anai-arrebekin batera egongo da? / ¿Concurrirá con algún hermano/a ya matriculado/a en la haurreskola? **Bai** / Sí **Ez** / No **Izen-deiturak** / Nombre y apellidos

4. Ama, aita edo legezko tutoreen datuak / Datos de la madre, padre, tutoras o tutores legales

IZEN-DEITURAK / NOMBRE Y APELLIDOS	NORTASUN AGIRIA / DNI	AHAIDETASUNA / RELACIÓN FAMILIAR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

***Bikote banandu edo dibortziatuak betetzeko bakarrik / A rellenar por parejas separadas o divorciadas**

GURASO AHALA / PATRIA POTESTAD · Izen-deiturak / Nombre y apellidos

ZAINDU ETA BABESTEKO ARDURA / GUARDIA Y CUSTODIA · Izen-deiturak / Nombre y apellidos

NOREKIN BIZI DA HAURRA? / ¿CON QUIÉN VIVE EL NIÑO/A? · Izen-deiturak / Nombre y apellidos

*Nahitaezkoa 1 eranskina gehitzea / Imprescindible adjuntar Anexo 1

5. Asistentzia orduak / Horario de asistencia

Dagokiona markatu / Marque lo que proceda	Jarraia / Continua <input type="checkbox"/>	Sarrera / Entrada	Irteera / Salida
	Zatitua / Partida <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Txandaka / Turnos <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Haurreskolan bazkalduko du? / ¿Comerá en la haurreskola? **Bai** / Sí **Ez** / No

6. Kuota / Cuota

5 ordu edo gutxiago / 5 horas o menos: 5 ordu baino gehiago / Más de 5 horas:

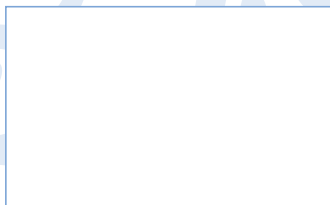
Izen ematearekin batera ezinbestekoa da aurretiako kuota (91€) ordaintzearen ziurtagiria aurkeztea. Transferentzia atzeko aldean azaltzen den kontu korrante zenbakian egingo da. / Imprescindible presentar el justificante de abono correspondiente a la precuota (91€) realizada en la cuenta corriente indicada en el reverso junto con esta solicitud de inscripción.

7. Hileroko kuota ordaintzeko kontua / Cuenta en la que se cargará la cuota mensual

Kontuaren titularra / Titular de la cuenta

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
IBAN	Erakundearen kodea	Sukurtsalaren kodea	Kontrol-kodea	Kontu korrontearen kodea
IBAN	Código de la entidad	Código de la sucursal	Código de control	Código de cuenta

Banketxearen zigilua / Sello del banco →



Erantsi beharreko derrigorrezko dokumentazioa / Documentos obligatorios a adjuntar:

- NAN / DNI
- Familia liburua / Libro de familia
- Aurretiako kuota ordaintzearen ziurtagiria / Justificante de abono de la precuota

Behean izenpetzen duenak, haurraren aita, ama edo tutorea den aldetik, bere erantzukizupean ADIERAZTEN DU egiazkoak direla eskabide honetan azaltzen diren datuak eta zerbitzuaren baldintzak onartzen ditu. / La persona abajo firmante como padre o madre o tutor/a de la niña o niño, DECLARA bajo su responsabilidad que son ciertos los datos consignados en esta solicitud y acepta las condiciones del servicio.

Eguna / Fecha: Sinadura / Firma:

GARRANTZITSUA Irakurri atzealdea • Leer reverso

BETE DATU GUZTIAK; BESTELA, ESKAERAK EZ DU BALIORIK IZANGO.
RELLENE TODOS LOS DATOS, EN CASO CONTRARIO LA SOLICITUD SERÁ NULA.

IMPORTANTE



ELISKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO
HEZKUNTZA SAIA DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

IZENA EMATEKO ORRIA / SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

1. Haurreskolaren izena, lehentasun-ordenaren arabera / Nombre de la haurreskola por orden de prioridad

1. 2. 3. 4. 5.

2. Hasiera data / Fecha de ingreso / /

3. Haurraren datuak / Datos personales del niño o de la niña:

Osasun txartelaren zenbakia / N° de tarjeta sanitaria

Deiturak / Apellidos

Izena / Nombre Sexua / Sexo E / M G / V Jaioteguna / Fecha nacimiento ____ / ____ / ____

Helbidea / Domicilio P.K. / C.P. Herria / Municipio

Telefonoak / Teléfonos / / E-mail

Haurraren adin txikiko anai-arreben kopurua / Número de hermanos o hermanas menores de edad del niño o niña

Aldez aurretik haurreskolan matrikulatuta dauden anai-arrebekin batera egongo da? / ¿Concurrirá con algún hermano/a ya matriculado/a en la haurreskola? **Bai / Sí** **Ez / No** Izen-deiturak / Nombre y apellidos

4. Ama, aita edo legezko tutoreen datuak / Datos de la madre, padre, tutoras o tutores legales

IZEN-DEITURAK / NOMBRE Y APELLIDOS	NORTASUN AGIRIA / DNI	AHAIDETASUNA / RELACIÓN FAMILIAR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

*Bikote banandu edo dibortziatuak betetzeko bakarrik / A rellenar por parejas separadas o divorciadas

GURASO AHALA / PATRIA POTESTAD · Izen-deiturak / Nombre y apellidos

ZAINDU ETA BABESTEKO ARDURA / GUARDIA Y CUSTODIA · Izen-deiturak / Nombre y apellidos

NOREKIN BIZI DA HAURRA? / ¿CON QUIÉN VIVE EL NIÑO/A? · Izen-deiturak / Nombre y apellidos

*Nahitaezkoa 1 eranskina gehitzea / Imprescindible adjuntar Anexo 1

5. Asistentzia orduak / Horario de asistencia

Dagokiona markatu / Marque lo que proceda	Jarraia / Continua <input type="checkbox"/>	Sarrera / Entrada	Irteera / Salida
	Zatitua / Partida <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Txandaka / Turnos <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Haurreskolan bazkalduko du? / ¿Comerá en la haurreskola? **Bai / Sí** **Ez / No**

6. Kuota / Cuota

5 ordu edo gutxiago / 5 horas o menos: 5 ordu baino gehiago / Más de 5 horas:

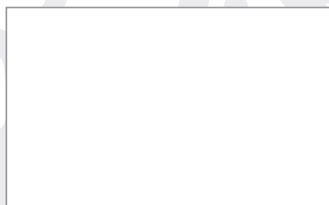
Izen ematearekin batera ezinbestekoa da aurretiako kuota (91€) ordaintzearen ziurtagiria aurkeztea. Transferentzia atzeko aldean azaltzen den kontu korrante zenbakian egingo da. / Imprescindible presentar el justificante de abono correspondiente a la precuota (91€) realizada en la cuenta corriente indicada en el reverso junto con esta solicitud de inscripción.

7. Hileroko kuota ordaintzeko kontua / Cuenta en la que se cargará la cuota mensual

Kontuaren titularra / Titular de la cuenta

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
IBAN	Erakundearen kodea	Sukurtsalaren kodea	Kontrol-kodea	Kontu korrontearen kodea
IBAN	Código de la entidad	Código de la sucursal	Código de control	Código de cuenta

Banketxearen zigilua / Sello del banco →



Erantsi beharreko derrigorrezko dokumentazioa / Documentos obligatorios a adjuntar:

- NAN / DNI
- Familia liburua / Libro de familia
- Aurretiako kuota ordaintzearen ziurtagiria / Justificante de abono de la precuota

Behean izenpetzen duenak, haurraren aita, ama edo tutorea den aldetik, bere erantzukizupean ADIERAZTEN DU egiazkoak direla eskabide honetan azaltzen diren datuak eta zerbitzuaren baldintzak onartzen ditu. / La persona abajo firmante como padre o madre o tutor/a de la niña o niño, DECLARA bajo su responsabilidad que son ciertos los datos consignados en esta solicitud y acepta las condiciones del servicio.

Eguna / Fecha: Sinadura / Firma:

GARRANTZITSUA Irakurri atzealdea • Leer reverso

BETE DATU GUZTIAK; BESTELA, ESKAERAK EZ DU BALIORIK IZANGO.
RELLENE TODOS LOS DATOS, EN CASO CONTRARIO LA SOLICITUD SERÁ NULA.

IMPORTANTE



IZENA EMATEKO ORRIA / SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

1. Haurreskolaren izena, lehentasun-ordenaren arabera / Nombre de la haurreskola por orden de prioridad

1. 2. 3. 4. 5.

2. Hasiera data / Fecha de ingreso / /

3. Haurraren datuak / Datos personales del niño o de la niña:

Osasun txartelaren zenbakia / N° de tarjeta sanitaria

Deiturak / Apellidos

Izena / Nombre Sexua / Sexo E / M G / V Jaioteguna / Fecha nacimiento ____ / ____ / ____

Helbidea / Domicilio P.K. / C.P. Herria / Municipio

Telefonoak / Teléfonos / / E-mail

Haurraren adin txikiko anai-arreben kopurua / Número de hermanos o hermanas menores de edad del niño o niña

Aldez aurretik haurreskolan matrikulatuta dauden anai-arrebekin batera egongo da? / ¿Concurrirá con algún hermano/a ya matriculado/a en la haurreskola? **Bai / Sí** **Ez / No** Izen-deiturak / Nombre y apellidos

4. Ama, aita edo legezko tutoreen datuak / Datos de la madre, padre, tutoras o tutores legales

IZEN-DEITURAK / NOMBRE Y APELLIDOS	NORTASUN AGIRIA / DNI	AHAIDETASUNA / RELACIÓN FAMILIAR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

*Bikote banandu edo dibortziatuak betetzeko bakarrik / A rellenar por parejas separadas o divorciadas

GURASO AHALA / PATRIA POTESTAD · Izen-deiturak / Nombre y apellidos

ZAINDU ETA BABESTEKO ARDURA / GUARDIA Y CUSTODIA · Izen-deiturak / Nombre y apellidos

NOREKIN BIZI DA HAURRA? / ¿CON QUIÉN VIVE EL NIÑO/A? · Izen-deiturak / Nombre y apellidos

*Nahitaezkoa 1 eranskina gehitzea / Imprescindible adjuntar Anexo 1

5. Asistentzia orduak / Horario de asistencia

Dagokiona markatu / Marque lo que proceda	Jarraia / Continua <input type="checkbox"/>	Sarrera / Entrada	Irteera / Salida
	Zatitua / Partida <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Txandaka / Turnos <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Haurreskolan bazkalduko du? / ¿Comerá en la haurreskola? **Bai / Sí** **Ez / No**

6. Kuota / Cuota

5 ordu edo gutxiago / 5 horas o menos: 5 ordu baino gehiago / Más de 5 horas:

Izen ematearekin batera ezinbestekoa da aurretiako kuota (91€) ordaintzearen ziurtagiria aurkeztea. Transferentzia atzeko aldean azaltzen den kontu korrante zenbakian egingo da. / Imprescindible presentar el justificante de abono correspondiente a la precuota (91€) realizada en la cuenta corriente indicada en el reverso junto con esta solicitud de inscripción.

7. Hileroko kuota ordaintzeko kontua / Cuenta en la que se cargará la cuota mensual

Kontuaren titularra / Titular de la cuenta

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
IBAN	Erakundearen kodea	Sukurtsalaren kodea	Kontrol-kodea	Kontu korrontearen kodea
IBAN	Código de la entidad	Código de la sucursal	Código de control	Código de cuenta

Banketxearen zigilua / Sello del banco

Erantsi beharreko derrigorrezko dokumentazioa / Documentos obligatorios a adjuntar:

- NAN / DNI
- Familia liburua / Libro de familia
- Aurretiako kuota ordaintzearen ziurtagiria / Justificante de abono de la precuota

Behean izenpetzen duenak, haurraren aita, ama edo tutorea den aldetik, bere erantzukizupean ADIERAZTEN DU egiazkoak direla eskabide honetan azaltzen diren datuak eta zerbitzuaren baldintzak onartzen ditu. / La persona abajo firmante como padre o madre o tutor/a de la niña o niño, DECLARA bajo su responsabilidad que son ciertos los datos consignados en esta solicitud y acepta las condiciones del servicio.

Eguna / Fecha: Sinadura / Firma:

ESKAERA BETETZEKO JARRAIBIDEAK / INSTRUCCIONES PARA RELLENAR LA SOLICITUD

1. Eskaerak lortutako puntuaketaren arabera ordenatu ostean (baremazio-kasuak), lehen postuan adierazitako haurren eskolaren plaza erabiliko da eta ondorioz, ez da inolako itxaron zerrendatan agertuko. / Indicar por orden de preferencia las haurren eskolaren plaza. Una vez ordenadas las solicitudes según la puntuación obtenida (casos de baremación), en caso de que no se le adjudicará la solicitada en primer lugar, se adjudicará plaza en la primera haurren eskola de las solicitadas en la que haya vacante, no apareciendo en ninguna lista de espera.
2. Sarrera-data: NAHITAEZKOA da datu hori betetzea. (Urtea/hilabetea/eguna) Ez da atzerapenik onartuko izen-emateko eskaeran adierazitako hasieradatan. / Fecha ingreso: Es OBLIGATORIO rellenar este dato. (Día/mes/año) No se admitirán atrasos en la fecha de comienzo indicada en la solicitud de inscripción.
3. Osasun-txartelaren zk.: Osakidetzako txartelaren zenbakia (8 digitu) adierazi behar da. / Nº tarjeta sanitaria: deberán indicarse los ocho dígitos de la tarjeta de Osakidetza.
4. Aurretiako kuotaren (91€) ordainketa egin behar den kontu korrontearen zenbakia. / Nº cta corriente donde realizar el abono de la pre cuota (91€): EUSKADIKO KUTXA / CAJA LABORAL: ES91.3035.0012.77.0120089235.
5. Haurren eskolan entregatu aurretik, NAHITAEZKOA da eskaera zure bankura eramatea, bertan bankuko zigor jar diezaioten. Kuota ordaintzeko zer kontu (24 digitu) erabiliko den ere adierazi behar da. Zigorrik gabe, eskaerak ez du baliorik. / Es IMPRESCINDIBLE que acuda con la solicitud a su entidad bancaria para que sellen este impreso antes de entregarlo en la haurren eskola, con los 24 dígitos de la cuenta donde desee que se cargue la cuota. Sin ese sello, la solicitud es nula.
 - Eskaerarekin batera aurkeztutako dokumentazioa bakarrik hartuko da kontuan. Eskaerak onartzeko epea itxi eta gero, ezin izango da dokumentu berririk aurkeztu. / Solamente se tendrá en cuenta la documentación presentada junto con la solicitud. No se admitirá la aportación de nuevos documentos una vez cerrado el plazo de admisión de solicitudes.
 - Beharrezkoa da eskaera sinatzea eta data jartzea. / Es imprescindible fechar y firmar la solicitud.

DERRIGORREZKO DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTOS OBLIGATORIOS

- Aurretiako kuota ordaintzearen ziurtagiria. / Justificante de abono de la pre cuota.
- Familia-liburuan haurra azaltzen den orriaren fotokopia. / Fotocopia de la hoja del libro de Familia correspondiente al niño/a.
- Familia-liburuan aita/ama azaltzen den orriaren fotokopia edo Lege-Tutorearen izatearen ziurtagiria. / Fotocopia de la hoja del Libro de Familia del padre/madre o documento acreditativo de ser tutor o tutora legal.
- Haurren aita, ama edo lege tutorearen NANaren fotokopia (AIT atzerritarrak izanez gero). / Fotocopia del DNI del padre, madre o tutor/a legal de la niña/o (TIE en caso de personas extranjeras).

BAREMAZIOARAKO ETA HILEKO KUOTA ZEHAZTEKO BESTE DOKUMENTUAK / OTROS DOCUMENTOS PARA LA BAREMACION Y ASIGNACION DE LA CUOTA MENSUAL

Eskaera berri bakoitzeko ondorengo dokumentazioa aurkeztu behar da: / Por cada nueva solicitud es necesario presentar la siguiente documentación:

1. Familiaren 2015 urteko errenta. / Renta anual de la unidad familiar del año 2015.
 - Familia-unitateko kide guztien edo baterako Errenta Aitorpenaren kopia. Errenta-Aitorpena egin ez badute, dagokion administrazioak emandako ziurtagiria, 2015 urtean jaso dituen edo dituzten errenta guztiak eta PFEZri egotz dakizkiokeen errendimenduak adierazten dituen¹. / Copia de las Declaraciones individuales o conjunta de la Renta de todos los miembros de la unidad familiar. En el caso de que no hubieran realizado la Declaración de la Renta, certificado emitido por la Administración que corresponda en el que se indiquen la totalidad de las rentas y de los rendimientos imputables al IRPF que hubiera o hubieran percibido el año 2015¹.
 - Haurren anai-arreba adingabeei dagozkien Famili-liburuaren orrien kopia. / Fotocopia de las hojas del Libro de Familia correspondientes a hermanos/as menores de edad de la niña/o.
2. Bizilekuaren hurbiltasuna. / Proximidad del domicilio.
 - Haurren eta aita edo ama edo tutorearen errolda-agiri eguneratua². / Certificado de empadronamiento actualizado² del niño o niña junto con su padre, madre, tutor o tutora legal.
 - Lantokia: Besteren konturako langileen kasuan, enpresak emandako ziurtagiri eguneratua², lantokiaren udalerrira adieraziz eta lan bizitza laborala eguneratua². Jarduera norberaren kontura bada, jarduera ekonomikoaren gaineko zergan altaren ziurtagiria edo udalak emandako irekitze-baimenaren kopia konpultsatua. / Lugar de trabajo: Para trabajadoras y trabadores por cuenta ajena, certificado actualizado² expedido por la empresa, indicando el municipio del lugar de trabajo y vida laboral actualizada². Para actividad por cuenta propia, certificación acreditativa del alta en el Impuesto de Actividades Económicas o fotocopia compulsada de la licencia de apertura, expedida por el Ayuntamiento.
3. Haurren eskolarekiko erlazioa. / Relación con el centro.
 - Haurren anai-arrebaren bat eskatutako Haurren eskolan matrikulatuta dagoela ziurtatzen duen ziurtagiria. / Documento acreditativo de que algún hermano/a del niño/a está matriculado en la haurren eskola solicitada.
 - Haurren aitak, amak edo lege-tutoreak eskatutako haurren eskolan bertan lan egiten duela ziurtatzen duen agiria. / Documento acreditativo de que el padre, madre o tutor/a legal trabaja en la haurren eskola solicitada.
4. Familia ugariako kidea izatea. / Pertenencia a familia numerosa.
 - Kide ugariako familia izatearen ziurtagiria. / Documento acreditativo de la condición de familia numerosa.
5. Elbarritasuna. / Discapacidad.
 - Haurren edo haren amaren, aitaren, legezko tutorearen edo anaia-arrebaren baten elbarritasun ziurtagiria. / Certificado de discapacidad del niño/a o de su madre, padre, tutor/a o de alguna hermana/o.
6. Izateko bikote. / Pareja de hecho.
 - Izateko bikote ziurtagiria. / Certificado de pareja de hecho.
7. Genero-indarkeria. / Violencia de género.
 - Egurren erabaki irmoa edota dagokion agiri ofiziala non eskatzailea genero-indarkeria biktima dela bermatzen den. / Resolución judicial firme o documento oficial pertinente donde se acredita que la solicitante es víctima de violencia de género.
8. Beste irizpideak. / Otros criterios.
 - Lan-egoera: Langileen kasuan, lan-bizitza eguneratua². Eszedentzia egoerak kontutan hartuko dira baldin eta lan-bizitzarekin batera enplegatzaileak emandako ziurtagiria aurkezten bada. Ziurtagiri horretan lanpostura itzultzeko data zehaztu behar da eta data hori gehienez haurra haurren eskolan hasi eta hilabete bat beranduagoa izan beharko da. Langabezia egonez gero, Euskal Enplegu Zerbitzuko (Lanbide) ziurtagiri eguneratua². Erregimen berezietan dauden langileen kasuan bizitza laboralararen ziurtagirik ez badute erregimen honetan altan daudenaren ziurtagiria aurkeztu beharko dute. / Situación laboral: Para trabajadores y trabajadoras, vida laboral actualizada². Las situaciones de excedencia se tendrán en cuenta si junto con la vida laboral se presenta la certificación expedida por el empleador donde consta la fecha de incorporación al puesto de trabajo y ésta es como máximo un mes posterior a la fecha de comienzo del niño o niña en la haurren eskola. En caso de encontrarse en paro, certificado actualizado² del Servicio Vasco de Empleo (Lanbide). En los casos de trabajadores/as que se encuentren en regímenes especiales si no tuvieran certificado vida laboral, tendrían que presentar el certificado que acreditara su situación de alta en dicho régimen.

Guraso bakarrek familia: guraso bakarra azaltzen denaren familia-liburuaren kopia edo guraso bati zaintza ematen dion erabaki judicial irmoa, hitzarmen arautzaileen kopia edo behin-behineko neurrien autoa. / Familia monoparental: copia del libro de familia en que aparezca un/a único/a progenitor/a y la niña o niño, copia de la resolución judicial firme, convenio regulador que acredite la custodia única o auto de medidas provisionales.

Haurren eskola Partzuergoan bajaran emandako eta 4 hilabete edo gutxiago epean berriro izena eman nahi duten haurrentzat: banku-transferentziaren bidez egindako dagozkion hilabeteen ordainketa ziurtagiria. / Para aquellos niños/as que se hayan dado de baja en el Consorcio Haurren eskolak y que quieran volver a inscribirse en un periodo igual o inferior a 4 meses: justificante de ingreso por transferencia bancaria de los meses correspondientes.

¹Familiaren 2015 urteko errentari dagokion dokumentazioa aurkezten ez bada, ordutegiari dagokion kuotarik altuena ezarriko zaio. / En el caso de que no se presentara la documentación correspondiente a la renta familiar del año 2015 se aplicará la cuota más alta al horario correspondiente.

²Eguneratutako kontsideratutako dira baldin eta dokumentuaren data eta aurkezte datoren artean hiru hilabete baino gehiago pasatu ez badira. / Se considerarán actualizados siempre que entre la fecha de expedición del documento y la fecha de presentación del mismo no hayan transcurrido más de tres meses.

Izen-emateko eskari honetan eskatzen diren datu pertsonalak, datu pertsonalak babesteko lege-araudiaren arabera erabiliko dira. Hala, guraso, tutore edo beste edozein legezko ordezkari zaren heinean, zure datu pertsonalak, bai eta ikasleena, Haurren eskolak Partzuergoaren arduraragoan dagoen fitxategi batean sartuko dira. Haurren eskolak Partzuergoaren helbidea hau da: Otaola hiribidea, 29, Jaizkibel eraik., 1-20600 Eibar (Gipuzkoa).

Datu horien tratamenduaren helburua ikasleena matrikulazioa formalizatzea izango da, eta Partzuergoak garatzen dituen jarduerak ongi antolatuta eta prestatuta.

Halaber, adin txikiroen osasun-datuak edo beste baldintza batzuen gaineko datuak (alergiak, gaixotasunak, minusbaliotasuna, egokitzapen-arazoak,...) erabiltzeko berariazko baimena emanen digu, kasu bakoitzari egokitutako arreta eta jarraipena emate aldera. Behar izanez gero, jangela-zerbitzurako ere kontuan izango dira datu horiek.

Azkenik, datu pertsonalak ikusi, zuzendu, aldatu eta deuseztatuko eskubidea duzula adierazten dizugu. Horretarako, idatzi bat bidali behar duzu lehen aipatutako helbidera. /

Los datos personales que se solicitan en la presente solicitud de inscripción, serán tratados conforme a la normativa legal de protección de datos personales. Así, le informamos que sus datos personales como padre, madre, tutor o cualquier otro representante legal y los del alumno/a, serán incorporados a un fichero cuyo responsable es el Consorcio Haurren eskolak, domiciliado en Otaola hiribidea, 29, Jaizkibel eraik., 1 de Eibar -20600 Eibar (Gipuzkoa).

La finalidad del tratamiento de estos datos será la de formalizar la matriculación del alumno/a, y organizar y prestar adecuadamente las distintas actividades desarrolladas por el Consorcio.

Asimismo, Vd. consiente expresamente el tratamiento de datos de salud del menor u otras circunstancias que nos pueda facilitar (como alergias, enfermedades, minusvalías, problemas de adaptación,...) con la finalidad de prestarle una atención y seguimiento especializado al caso, además de tenerlo en cuenta para el servicio de comedor, en su caso.

Por último, le informamos que podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, modificación y cancelación de sus datos personales dirigiendo un escrito a la dirección anteriormente indicada.